

দায়িত্ব:

- ১। প্রতি অর্থ-বছর সমাপ্তির পর ২ মাসের মধ্যে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করে অধ্যক্ষের নিকট প্রতিবেদন পেশ করবেন।
- ২। কোর্স পরিচালনা কমিটির নিকট থেকে কোর্স শেষে ৭ দিনের মধ্যে বিল ভাউচারসহ খরচ ও মূল্যায়ন রিপোর্ট সংগ্রহ করবেন।
- ৩। কমিটি প্রতি ৩ মাসে অন্তর সভায় মিলিত হয়ে কোর্স রিপোর্ট পর্যালোচনা ও সুপারিশ পেশ করবেন।

১০। নির্মাণ সংস্কার ও মেরামত কমিটি:

- (ক) ড. মোঃ মোসলেহ উদ্দিন, সহকারী অধ্যাপক, আহবায়ক
- (খ) জনাব মুহ. আলী ইসলাম, সহকারী অধ্যাপক, সদস্য
- (গ) জনাব মোঃ আবদুল কাইয়ুম, প্রভাষক, সদস্য
- (ঘ) জনাব মোঃ শামছুল আলম, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সদস্য

দায়িত্ব:

- ১। বিএমটিআই স্থাপনা নির্মাণ, মেরামত ও সংস্কার কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক কাজ সমাপ্ত প্রতিবেদন (Work Completion report) প্রণয়ন ও হস্তান্তর ফরম/বিলে যথাযথ সুপারিশ প্রদান।
- ২। বিএমটিআই-এর কম্পিউটার ল্যাব, ল্যাংগুয়েজ ল্যাব ও অন্যান্য কম্পিউটার সমূহ রক্ষণাবেক্ষণ।

১১। জাতীয় দিবস উদযাপন কমিটি:

- (ক) ড. মোঃ ফজলুল হক, সহযোগী অধ্যাপক, আহবায়ক
- (খ) ড. মোঃ নূরুল্লাহ, সহকারী অধ্যাপক, সদস্য
- (গ) জনাব অমল কান্তি বড়ুয়া, সহকারী অধ্যাপক, সদস্য
- (ঘ) জনাব মোহাম্মদ শরিফ হোসেন, সহকারী অধ্যাপক, সদস্য
- (ঙ) জনাব মোঃ আবদুল কাইয়ুম, প্রভাষক, সদস্য

দায়িত্ব:

- ১। জাতীয় দিবসসমূহ যথাযথ মর্যাদা সহকারে উদযাপনের ব্যবস্থা করা।

১২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন কমিটি:

- (ক) জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, সহযোগী অধ্যাপক, ফোকাল্ট পয়েন্ট
- (খ) জনাব মোহাম্মদ শরিফ হোসেন, সহকারী অধ্যাপক, বিকল্প ফোকাল্ট পয়েন্ট
- (গ) জনাব মোঃ আবু ছালেহ, প্রভাষক, সদস্য

দায়িত্ব:

- ১। এপিএ এর লক্ষ্য নির্ধারণ ও এপিএ প্রণয়ন করা।
- ২। এপিএ-এর প্রতিটি লক্ষ্য বাস্তবায়ন ও নম্বর অর্জন।
- ৩। এপিএ-এর রিপোর্ট তৈরি ও অধিদপ্তরে প্রেরণ।

১৩। জাতীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি:

- (ক) ড. মোঃ ফজলুল হক, সহযোগী অধ্যাপক, ফোকাল্ট পয়েন্ট
- (খ) ড. মোঃ নূরুল্লাহ, সহকারী অধ্যাপক, বিকল্প ফোকাল্ট পয়েন্ট
- (গ) জনাব সূচনা আক্তার, প্রভাষক, সদস্য
- (ঘ) জনাব মোঃ গোলাম কুদ্দুস, প্রভাষক, সদস্য